



СВЯЗЬ - ГОРОД
ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**
ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ «СВЯЗЬ ГОРОД»
(ООО «ЦБ «Связь – Город»)

УТВЕРЖДАЮ:

**Управляющий ООО «ЦБ «Связь-
Город»**

«Центр» Д.С. Пугачев

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Центр Безопасности «Связь-Город» определяет основные принципы, цели и условия обработки персональных данных, перечни субъектов и категорий персональных данных, функции ООО «Центр Безопасности «Связь-Город» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в компании требования к защите персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных, объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами и подзаконными актами.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения, взамен Положения об обработке и защите персональных данных ООО «Центр Безопасности «Связь-Город», утвержденное приказом ООО «Центр Безопасности «Связь-Город» от 01.06.2016 г.

2. Общие положения

2.1. Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников ООО «Центр Безопасности «Связь-Город».

Нормы положения соответствуют:

- Трудовому кодексу Российской Федерации;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);
- Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);
- Составу и содержанию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (приказ ФСТЭК от 18.02.2013 № 21);

-Постановлению Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

2.3. Положение распространяется на всех работников Общества.

2.4. Основные понятия.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие, операция или совокупность действий, операций, которые совершаются с использованием средств автоматизации или без такового. Включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Центр Безопасности «Связь-Город» (ООО «ЦБ «Связь-Город»).

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, которое самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В контексте настоящего Положения Общество является оператором.

Клиент (контрагент) –пользователь комплексными услугами Общества в сфере безопасности.

Персональные данные (ПДн)- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

Посетитель –лицо, не являющееся работником Общества, но временно находящееся на его территории.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работник –физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «Центр Безопасности «Связь-Город».

Распространение персональных данных –действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных (Субъект ПДн) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых

		<p>Организация рабочего процесса.</p> <p>Осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Общества.</p> <p>Осуществление досудебной и судебной работы.</p> <p>Идентификация с помощью биометрии.</p>
2	Кандидаты на вакантные должности и кадровый резерв, а также лица, находящиеся в кадровом резерве.	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Содействие в обучении и трудоустройстве.</p> <p>Обеспечение противодействия коррупции, предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Проверка деловых и личностных качеств.</p>
3	Лица, проходящие производственную практику	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Обеспечение соблюдения пропускного режима в помещениях Оператора.</p> <p>Содействие в обучении и трудоустройстве.</p> <p>Организация прохождения производственной практики.</p>
4	Участники развлекательных, маркетинговых, образовательных и других программ и мероприятий	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Обеспечение соблюдения пропускного режима в помещениях Оператора.</p> <p>Организация развлекательных, маркетинговых, образовательных и других программ и мероприятий.</p>
5	Бывшие работники	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.</p> <p>Обеспечение соблюдения пропускного режима в помещениях Оператора.</p>
4	Родственники работников	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.</p> <p>Обеспечение противодействия коррупции, предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов.</p>
5	Клиенты	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Исполнение заключенных договоров.</p>
6	Пользователи услугами/сервисами Оператора	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Исполнение заключенных договоров.</p>
7	Участники Общества	<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Обеспечение противодействия коррупции,</p>

		предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение прав и законных интересов участников Общества. Обязательное раскрытие информации. Осуществление выплат дивидендов и вознаграждения участникам Общества.
8	Лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Исполнение заключенных договоров.
9	Посетитель Общества	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Обеспечение соблюдения пропускного режима в помещениях Оператора.
10	Представители контрагентов Общества, включая контактных лиц контрагентов	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Обеспечение соблюдения пропускного режима в помещениях Оператора. Исполнение заключенных договоров.

3.2. Для достижения целей обработки персональных данных приведенных в таблице в Обществе обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства) адрес фактического проживания;

- отношение к воинской обязанности и сведения, отраженные в документах воинского учета;

- контактный телефон, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

- сведения о семейном положении, о составе семьи, включая фамилии, имена, отчества, даты рождения супругов и близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, в том числе усыновителей и усыновленных, дедушек, бабушек и внуков);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию в Обществе;

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (включая наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), сведения о наличии ученой степени, о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о владении иностранными языками, степень владения ими;

- сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- номер банковского лицевого счета для перечисления заработной платы;
- информация о заработной плате, в том числе, сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за текущий календарный год и два календарных года, предшествующих прекращению предыдущей работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, в том числе, данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об учредительской деятельности (в отношении учредителя, участника (акционера) коммерческой организации) с указанием месяца и года учреждения организации, доли участия, адреса и контактного телефона организации;
- сведения о наличии родственников / знакомых, работающих в Обществе;
- сведения о наличии автомобиля, водительских прав;
- фотография;
- рекомендации, характеристики;
- наличие судимости.
- и иные персональные данные.

3.3. Личная карточка работка (унифицированная форма № Т-2) оформляется после издания приказа о приеме на работу.

3.4. Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2) ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Обществе. Изменения, вносимые в личную карточку, должны быть подтверждены соответствующими документами.

3.5. При поступлении на работу в Общество кандидат заполняет анкету.

3.6. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных кандидата.

3.7. Анкета заполняется кандидатом самостоятельно. При заполнении анкеты кандидат должен заполнить все ее графы, на все вопросы давать полные (развернутые) ответы.

3.8. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

3.9. Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона. Форма согласия на общедоступность персональных данных приведена в приложении.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и в соответствии с п. 6 ФЗ-152.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-152.

4.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

4.4. В случаях, предусмотренных ФЗ-152, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных разрабатывается на основе Типовой формы письменного согласия (Приложение № 2) и включает в себя, как минимум, следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных; - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

4.5. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований на обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на Общество.

4.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, предусмотренных ФЗ-152.

4.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ФЗ-152.

4.9. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.10. В Обществе разрабатывается и утверждается перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе в соответствии с ФЗ-152.

4.11. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.12. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.13. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.14. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.15. Обработка персональных данных осуществляется как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

При обработке специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных в Обществе необходимо руководствоваться статьями 10 и 11 ФЗ-152.

4.16. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в Обществе должна быть прекращена их обработка или обеспечено прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, необходимо уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества). Уничтожение персональных данных должно осуществляться в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо

если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных такая обработка может быть продолжена без согласия субъекта персональных данных, при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Права Субъектов персональных данных

5.1. Общество гарантирует субъекту персональных данных, соблюдение законных прав, установленных Статьями 14 — 17 ФЗ-152.

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Общество и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Срок обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных, в Обществе, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок обработки персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.2. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ и организационно-распорядительными документами Общества.

7.3. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Передача персональных данных

8.1. Общество в ходе своей деятельности может предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ либо с согласия субъекта персональных данных. При этом обязательным условием предоставления персональных данных третьему лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

8.2. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор.

8.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.4. Договоры, заключаемые Обществом по типовой форме, включают в себя условия, касающиеся соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, а также иные условия, предусмотренные законодательством РФ и связанные с обработкой персональных данных.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

9.1. Общество при обработке персональных данных предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от других неправомерных действий в отношении ПД, предусмотренные ФЗ-152 и подзаконными актами в области защиты персональных данных.

9.2. Персональные данные, полученные Обществом в рамках законных целей не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.3. Общество защищает персональные данные сотрудников в целях:

- Предотвратить утечку, хищение, утрату, искажение, подделку и иные неправомерные действия с персональными данными;
- Защитить конституционные права граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных.
- Обеспечить права работника в области персональных данных.
- Обеспечить сохранность имущества Общества и его работников.

9.4. Общество для защиты персональных данных:

- Обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- Разрабатывает и утверждает нормы о защите персональных данных.
- Определяет и закрепляет перечень конфиденциальной информации.
- Ограничивает доступ к информации, составляющей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде.
- Ведет учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации или лиц, которым предоставлена или передана такая информация.
- Заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении конфиденциальной информации. Включает условия о правах, обязанности и ответственности в области обработки и защиты персональных данных в трудовые и гражданские договоры, заключенные с этими лицами.

- Применяет средства и методы технической защиты конфиденциальности информации: устанавливает замки, решетки, механические, электромеханические и электронные устройства охраны.

- Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого незаконного использования.

9.5. Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утвержден приказом генерального директора. Указанные сотрудники получают доступ к персональным данным только после прохождения процедуры допуска.

9.6. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает:

- Ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

- Принятие работником обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ. Оформление обязательства о неразглашении персональных данных.

- Принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений.

- Обучение методам и формам защиты конфиденциальной информации, принятым в Обществе.

- Обязательство не использовать сведения конфиденциального характера в деятельности, не связанной с деятельностью Общества.

9.7. С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

9.8. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. К ним имеют доступ только те лица, которые допущены к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей.

9.9. Сотрудники, ответственные за учет и хранение конфиденциальных документов, назначаются приказом генерального директора. Эти же сотрудники регистрируют указанные документы.

9.10. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- знакомить с ними неуполномоченных лиц;
- использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламе;
- предоставлять свой компьютер для работы другим сотрудникам;
- оставлять документы на рабочем месте;
- не выключать компьютер.

10. Уточнение, блокирование, уничтожение и обезличивание персональных данных

10.1. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных Статьей 21 ФЗ-152.

10.2. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10.3. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.4. Обезличивание персональных данных может осуществляться в статистических и иных исследовательских целях за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства в области персональных данных при обработке персональных данных работников Общества, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Моральный вред, причиненный работнику Общества вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

12. Хранение

12.1. Оригинал данного Положения во время срока действия хранится в отделе кадров Общества.

12.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

12.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.